



APPLICATION FOR EMPLOYMENT SOLICITUD DE EMPLEO

POSITION APPLYING FOR / POSICIÓN PARA LA QUE ESTA APLICANDO:

PERSONAL INFORMATION / INFORMACIÓN PERSONAL

First Name/Nombre Middle Initial/Iniciales segundo nombre Last Name/Apellido

Current Address/Dirección actual:

Street/Calle City/Ciudad State/Estado Zip Code/Código Postal

Telephone/Teléfono: _____ E-mail/Correo electrónico: _____

I am a U.S. Citizen or otherwise authorized to work in the United States on an unrestricted basis/Soy un ciudadano americano o tengo la autorización para trabajar en los Estados Unidos sin ninguna restricción:

Yes No

POSITION INFORMATION / INFORMACIÓN SOBRE EL PUESTO

How did you hear about this job? ¿Cómo se enteró de ésta posición?

What hours are you willing to work? ¿Qué horario está dispuesto(a) a trabajar?

Would you be able to work weekends? ¿Estaría dispuesto(a) a trabajar fines de semana?

Yes No

Are you willing to travel for the job? ¿Está disponible para viajar por asuntos de trabajo?

Yes No

When would you be able to start? ¿Cuándo puede empezar? _____

Desired salary/Salario deseado: _____ per _____

MUST COMPLETE TO BE HIRED/

TIENE QUE COMPLETAR PARA SER EMPLEADO

SKILLS/HABILIDADES

Please describe any skills you have in the following areas/Describa por favor cualquier habilidad con la cuenta en las siguientes áreas

Years of Experience/ Anos de experiencia: _____

EMPLOYMENT HISTORY/HISTORIAL DE TRABAJO

Present or Most Recent Employer/Empleador actual o más reciente

Employer/Empleado: _____

Address/Dirección: _____

Your Position/Su posición: _____

Duties/Deberes: _____

Supervisor: _____

May we contact? ¿Podemos contactarlo(a)? Yes No

Reasons for Leaving/Razones por las que dejó este trabajo:

Prior Employer/Empleador anterior

Employer/Empleado: _____

Address/Dirección: _____

Your Position/Su posición: _____

Duties/Deberes: _____

Supervisor: _____

May we contact? ¿Podemos contactarlo(a)? Yes No

Reasons for Leaving/Razones por las que dejó este trabajo:

EDUCATION/EDUCACION

Education/Educacion

Name and Address/ Nombre y dirección

Did you graduate? ¿Se graduó? Yes No

Degree or Certification/Título académico o Certificación: _____

Specialty/Especialidad: _____

REFERENCES/EDUCACION: Professional/Profesión

1) Name/Nombre: _____ Phone Number/Numero de telefono: _____

Company/Compania: _____

2) Name/Nombre: _____ Phone Number/Numero de telefono: _____

Company/Compania: _____

3) Name/Nombre: _____ Phone Number/Numero de telefono: _____

Company/Compania: _____

I hereby certify that my answers and assertions set forth in this application are true and complete to the best of my knowledge. If I am employed, I understand that any false statements on this application shall be considered sufficient cause for my dismissal. I hereby authorize this company to investigate any aspect of my prior educational and employment history.

As a condition of applying to work for Mike Rovner Construction, Inc., all applicants are required to receive, review, and sign the attached Arbitration Agreement. The signed Arbitration Agreement must be submitted along with the rest of your application materials. If you have any questions regarding the Arbitration Agreement, please feel free to inquiry at 805-584-1213.

Furthermore I understand that if I am hired, employment with this company is "at will," which means that either the company or I can terminate my employment for any reason not prohibited by state or federal law.

Por medio del presente certifico que mis respuestas y declaraciones, como se estipulan en esta solicitud son verdaderas y completas a mi leal saber y entender. Si soy empleado(a), entiendo que cualquier declaración falsa en esta solicitud será considerada como razón suficiente para ser despedido. Doy mi autorización a la compañía por medio del presente para que investigue cualquier aspecto relacionado con mi educación o historial de empleo.

Como condición para solicitar el trabajo de Mike Rovner Construction, Inc., todos los solicitantes están obligados a recibir, revisar y firmar el Acuerdo de Arbitraje adjunto. El Acuerdo de Arbitraje firmado debe ser presentado junto con el resto de sus materiales de solicitud. Si tiene alguna pregunta con respecto al Acuerdo de Arbitraje, no dude en consultar al 805-584-1213.

Entiendo que si soy contratado para empleo con esta compañía será "sin plazo fijo", lo cual significa que sea la compañía o yo ave podemos terminar empleo por cualquier razón que no este prohibida por estipulaciones de las leyes estatales o federales.

Signature/Firma: _____

Date/Fecha _____

(MM/DD/YYYY)

Privacy Notice to Job Applicants and Employees

In compliance with the California Consumer Privacy Act, we want to advise you of the information that we collect in connection with your job application or employment, and how we use that information.

The categories of information we collect may include:

- Personal identification information, including name, mailing address, email address, phone number, Social Security number, and driver's license or passport
- Personal characteristics, including family and health information, marital status, disabilities, and current health condition including body temperature
- Your training, skills, and abilities, including education, prior work experience, and licenses or permits you hold

We will use the information you submit in the following ways, some of which will apply only if we employ you:

- To evaluate your application
- To administer benefits
- To process payroll and other payments
- To conduct performance reviews
- To monitor compliance with work-related licenses and credentials
- To assist you in case of emergency
- To ensure a safe and productive work environment
- To comply with the law

If you have any questions about this policy, please contact Corinne Wedermann at (805) 328-1668 or cwedermann@rovnerconstruction.com

"Trust is the Currency of our Business"

Aviso de privacidad para solicitantes de empleo y empleados

En cumplimiento de la Ley de Privacidad del Consumidor de California, queremos informarle sobre la información que recopilamos en relación con su solicitud de empleo o trabajo, y cómo usamos esa información.

Las categorías de información que recopilamos pueden incluir:

- Información de identificación personal, incluyendo nombre, dirección postal, dirección de correo electrónico, número de teléfono, número de Seguro Social y licencia de conducir o pasaporte.
- Características personales, incluida información sobre la familia y la salud, estado civil, discapacidad y estado de salud actual, incluida la temperatura corporal.
- Su formación, habilidades y capacidades, incluida la educación, la experiencia laboral previa y las licencias o permisos que tiene

Utilizaremos la información que envíe de las siguientes maneras, algunas de las cuales se aplicarán solo si lo empleamos:

- Para evaluar su solicitud
- Para administrar los beneficios.
- Para procesar la nómina y otros pagos.
- Realizar revisiones de desempeño
- Para supervisar el cumplimiento de las licencias y credenciales relacionadas con el trabajo.
- Para asistirlo en caso de emergencia
- Asegurar un ambiente de trabajo seguro y productivo.
- Para cumplir con la ley

Si tiene alguna pregunta sobre esta política, por favor contacte a Luis Melendez al
(805) 584-1213 o LMelendez@rovnerconstruction.com

"Trust is the Currency of our Business"